

**Утверждено**  
Генеральным директором  
АО «ОТС»  
(приказ № 11 от 30.11.2015 г.)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы Секции Города Волгограда**  
**в Системе электронной торговли**  
**«ОТС-MARKET»**

---

Настоящий Регламент Секции Города Волгограда в Системе электронной торговли «ОТС-MARKET» (далее – Регламент) регулирует вопросы, связанные с информационно-техническим обеспечением осуществления закупок «малого объема», проводимых для нужд Города Волгограда с использованием Системы электронной торговли «ОТС-MARKET», имеющей адрес в сети «Интернет»: <http://market.otc.ru>, в соответствии с пунктами 4, 5, 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 1. Основные термины и определения

1.1. **Аккредитация** – предоставление Клиенту СЭТ права размещать Предложения, направлять Оферты, Встречные предложения, подавать Заявки на оформление закупки и заключать договоры в Системе электронной торговли.

1.2. **Встречное предложение** – Заявка на оформление заказа, направляемая Заказчиком Поставщику через СЭТ, содержащая намерение заключить договор на приобретение товара (работы, услуги) в количестве, определяемом Заказчиком, и на условиях, отличных от тех, которые указаны в Оферте.

1.3. **Закрытая часть СЭТ** – часть СЭТ, доступная только Пользователям СЭТ.

1.4. **Закупка «малого объема», Закупка** – закупка у единственного поставщика в соответствии с пунктами 4, 5, 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Информация о Закупке «малого объема» размещается путем опубликования в разделе СЭТ «Витрина».

1.5. **Заявка на оформление закупки** – электронный документ, направленный Заказчиком Поставщику через СЭТ, содержащий намерение заключить договор на приобретение товара (работы, услуги) на условиях, указанных в Предложении или Оферте, но в количестве, определяемом Заказчиком.

1.6. **Клиент СЭТ** – лицо, использующее СЭТ.

1.7. **Личный кабинет Клиента СЭТ (Личный кабинет)** – часть СЭТ, доступная только Пользователям Клиента СЭТ.

1.8. **Оператор (Оператор СЭТ)** – Акционерное общество «ОТС» (ИНН 7708699893, КПП 770601001, ОГРН 1097746252548, местонахождение: 119049, г. Москва, 4-ый Добрынинский пер., д. 8).

1.9. **Открытая часть СЭТ** – общедоступная часть СЭТ, не требующая предварительной аккредитации для работы с ней, расположенная по адресу в сети «Интернет»: <http://market.otc.ru/>.

1.10. **Поставщик** – Клиент СЭТ, являющийся поставщиком товаров (работ, услуг), аккредитованный в данном статусе.

1.11. **Заказчик Города Волгограда (далее – Заказчик)** – орган исполнительной власти Города Волгограда, государственное казенное учреждение Города Волгограда и государственное бюджетное учреждение Города Волгограда, осуществляющее закупки товаров, работ, услуг (закупку «малого объема») для обеспечения государственных нужд Города Волгограда.

1.12. **Пользователь системы СЭТ (Пользователь)** – лицо, использующее учетную запись для входа в Закрытую часть СЭТ, которого Клиент СЭТ указал в таком качестве при заполнении заявки на аккредитацию Клиента СЭТ и данные которого хранятся у Оператора в составе информации о Клиенте СЭТ.

1.13. **Предложение** – электронный документ, содержащий предложение о продаже

---

товара или выполнении (оказании) работ (услуг) на условиях, определяемых Поставщиком, размещаемый путем опубликования в разделе СЭТ «Витрина» информации о товаре (работе, услуге).

1.14. **Оферта** – электронный документ, содержащий предложение о продаже товара или выполнении (оказании) работ (услуг) на условиях, определяемых Поставщиком, формируемый Поставщиком на основании информации о размещенной Закупке «малого объема» и направляемый посредством СЭТ Заказчику.

1.15. **Электронный магазин Города Волгограда, СЭТ** – отдельная секция системы электронной торговли «ОТС-MARKET», имеющей адрес в сети «Интернет» <http://market.otc.ru/>, обеспечивающая автоматизацию процедур регистрации оферт, выбора товаров, работ, услуг, заключения контрактов (договоров) в рамках закупок «малого объема» для нужд Города Волгограда.

1.16. **Учетные данные** – уникальный логин (адрес электронной почты) и пароль, создаваемые самостоятельно в процессе аккредитации в СЭТ либо измененные в дальнейшем Пользователем через Личный кабинет, используемые для доступа в Личный кабинет после авторизации Пользователя в СЭТ.

1.17. **Электронный документ** – информация в электронно-цифровой форме.

1.18. **Электронная цифровая подпись, электронная подпись (ЭП)** – усиленная электронная подпись в значении Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи». При подписании договора с использованием СЭТ необходимо использование усиленной электронной подписи, имеющей квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, изготовленный Удостоверяющим центром прошедшим процедуру аккредитации при Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или сертификат электронной подписи, изготовленный удостоверяющим центром, включенным Оператором в список доверенных удостоверяющих центров, и соответствующий определенной в Приложении № 1 к Регламенту структуре сертификата. Список доверенных удостоверяющих центров опубликован на сайте <http://market.otc.ru>.

Иные термины настоящего Регламента используются в значениях, определенных в законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

## **2. Использование электронных документов в СЭТ**

2.1. Для заключения договора в СЭТ Клиенту СЭТ необходимо использовать сертификат ЭП, изготовленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями Регламента.

2.2. Все документы и сведения представлены в СЭТ в виде электронных документов.

2.3. Время создания, получения и отправки всех электронных документов в СЭТ фиксируется по времени сервера, на котором функционирует СЭТ. Время сервера СЭТ синхронизируется с одним из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется один раз в час.

2.4. Договор, подписанный ЭП, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно договор на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для такого документа правовые последствия, если договор подписан ЭП лица, имеющего право подписи соответствующих документов, и в отношении такого ЭП соблюдены условия, установленные статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и пунктом 2.5. Регламента.

ЭП считается принадлежащей Клиенту СЭТ, на имя Пользователя которого изготовлен

---

сертификат ключа проверки электронной подписи/квалифицированный сертификат (далее – ЭП Клиента СЭТ).

**2.5.** Сертификат ключа ЭП Клиента СЭТ должен быть выдан аккредитованным при Министерстве связи и массовых коммуникаций удостоверяющим центром или удостоверяющим центром прошедшим процедуру авторизации при одной из 5 федеральных электронных торговых площадках и должен соответствовать требованиям к формату сертификатов для участников размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.6.** Подписание документов и сведений в форме электронных документов ЭП Клиента СЭТ означает, что такие документы и сведения подписаны от имени Клиента СЭТ, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**2.7.** Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет Клиент СЭТ, которому принадлежит ЭП.

**2.8.** Клиент СЭТ в течение 5 (пяти) дней должен уведомить Оператора о прекращении действия сертификата ключа подписи/квалифицированного сертификата ЭП. Оператор не несет ответственность за действия Пользователя Клиента СЭТ, срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи/квалифицированного сертификата ЭП которого истек (прекратился).

**2.9.** Клиенты СЭТ несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом закрытых ключей ЭП/ ключей ЭП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Аккредитация Клиента СЭТ**

**3.1.** Аккредитация в СЭТ Заказчиков осуществляется в автоматическом режиме на основании регистрации Заказчика на общероссийском официальном сайте ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)) с использованием ЭП, выпущенной Уполномоченным удостоверяющим центром Федерального казначейства (далее – ЭП Заказчика).

**3.2.** Для аккредитации в СЭТ Поставщика пользователь должен указать желаемый уникальный логин и пароль, а также вправе указать ключ сертификата ЭП Поставщика, планируемый к использованию в СЭТ. При формировании заявки на аккредитацию, сведения, которые указаны в реквизитах сертификата ЭП, автоматически вносятся в соответствующие поля заявки на аккредитацию.

**3.3.** Пользователь Поставщика обязан обеспечить полноту и достоверность информации, указанной в аккредитационной форме, предусмотренной СЭТ. Данная информация используется СЭТ в неизменном виде при автоматическом составлении документов, образующих документооборот в соответствии с условиями Регламента.

**3.4.** Перед формированием заявки на аккредитацию в СЭТ предусмотрена возможность проверки на наличие сведений о ранее полученной аккредитации данного Поставщика по ИНН. В случае наличия у Оператора в реестре Клиентов СЭТ сведений о ранее зарегистрированном лице с таким же ИНН, как у Поставщика, Оператор отказывает Поставщику в аккредитации.

**3.5.** При заполнении заявки на аккредитацию могут быть загружены файлы, содержащие правоустанавливающие документы Поставщика, в электронной форме или их копии. Поставщик несет ответственность за достоверность предоставленных в соответствии с настоящим пунктом документов и актуальность содержащейся в них информации

**3.6.** После завершения аккредитации на адрес электронной почты, указанной в форме аккредитации, высылается письмо с подтверждением аккредитации, содержащее активную гиперссылку, переход по которой необходим для подтверждения аккредитации. При этом пользователь признает, что электронная почта является незащищенным каналом

---

связи, и Оператор не гарантирует конфиденциальность переданной по такому каналу информации.

**3.7.** Регистрация учетной записи осуществляется на один адрес электронной почты однократно. Повторная регистрация новой учетной записи в СЭТ с использованием ранее указанного при аккредитации адреса электронной почты не допускается. Пользователь может изменить Учетные данные в Личном кабинете в СЭТ.

**3.8.** После подтверждения аккредитации лицо приобретает статус Поставщика, сведения о Поставщике и лице, указанном в заявке на аккредитацию качестве Пользователя, вносятся Оператором в информацию о Клиенте СЭТ в реестре клиентов.

**3.9.** Внесение изменений в сведения о Клиенте СЭТ, в том числе регистрация нового Пользователя Клиента СЭТ, производится аккредитованным Пользователем в Личном кабинете путем редактирования сведений в разделе «Информация об организации». При этом изменению подлежат только сведения, не включенные в сертификат ЭП Клиента СЭТ, если таковой был ранее зарегистрирован в СЭТ.

**3.10.** В СЭТ сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные Клиента СЭТ в Личном кабинете/реестре клиентов.

**3.11.** Любое действие, совершенное из Личного кабинета Пользователем с использованием его Учетных данных считается действием, совершенным Клиентом СЭТ или уполномоченным им лицом и устанавливает обязанности и ответственность для Клиента СЭТ в отношении таких действий, включая ответственность за нарушение настоящего Регламента, требований законодательства в отношении товара (работ, услуг), информация о которых размещается Пользователем в СЭТ.

**3.12.** Клиент СЭТ обязан немедленно изменить Учетные данные, если у него есть причины подозревать, что эти данные были раскрыты или могут быть использованы неуполномоченными им третьими лицами.

**3.13.** Оператор не может гарантировать, что аккредитованный Клиент СЭТ/Пользователь действительно является тем, кем представляется, а также что информация, предоставленная Клиентом СЭТ/Пользователем в СЭТ, соответствует действительности. Оператор рекомендует Клиентам СЭТ/Пользователям самостоятельно осуществлять проверку потенциальных контрагентов, используя для этого все доступные средства и проявлять осмотрительность и осторожность при совершении сделок и выборе контрагента.

**3.14.** Оператор вправе заблокировать доступ Клиента СЭТ/Пользователя к Личному кабинету с одновременным прекращением размещения и показа его Оферт и Предложений или без такового. Оператор вправе в любое время заблокировать или удалить учетную запись Пользователя в СЭТ без возможности ее восстановления.

#### **4. Порядок проведения процедур в СЭТ**

**4.1.** СЭТ обеспечивает проведение следующих процедур:

- размещение Поставщиком Предложения в СЭТ;
- формирование и направление Поставщиком в СЭТ Оферты Заказчику;
- направление Заказчиком Поставщику Заявки на оформление закупки или Встречного предложения;
- принятие/отказ в принятии Поставщиком Заявки на оформление закупки/Встречного предложения;
- направление Поставщиком Оферты с новыми условиями к обсуждению;
- принятие/отказ в принятии Заказчиком Оферты Поставщика с новыми условиями к обсуждению;
- заключение договора.

---

**4.2.** Для формирования Предложения в СЭТ Поставщик заполняет соответствующую форму в разделе СЭТ «Мой каталог», выбрав подраздел СЭТ «Создать новое предложение».

Размещая Первоначальное Предложение, Клиент СЭТ-Поставщик подтверждает, что он является владельцем товара, уполномочен на проведение соответствующих видов работ или оказание услуг и имеет все необходимые правоустанавливающие документы, позволяющие ему распоряжаться товаром или предлагать соответствующие работы или услуги.

Информация о товарах (работах, услугах), размещенная Клиентом СЭТ в СЭТ, должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, не должна нарушать права и законные интересы третьих лиц.

**4.3.** Подробная инструкция по публикации Предложения, направления Оферты, по проведению процедур оформления закупки и обсуждения условий закупки, подачи Заявки на оформление закупки и/или Встречного предложения изложена в Руководстве пользователя для Поставщика и Руководстве пользователя для Заказчика, которые размещаются в открытой части СЭТ (далее – Руководстве пользователя).

**4.4.** Клиент СЭТ не вправе:

- публиковать в СЭТ информацию о товарах (работах, услугах), которые не могут быть товаром (работой, услугой) в целях настоящих Условий в соответствии с п. 1.7. Условий.
- публиковать и размещать в СЭТ какие-либо Гиперссылки.

## **5. Заключение договора с использованием СЭТ**

**5.1.** СЭТ обеспечивает возможность заключения между Поставщиком и Заказчиком соответствующего договора по итогам оформления закупки.

**5.2.** СЭТ обеспечивает возможность Поставщику приложить свой проект договора к подписанию. Данный способ формирования договора предусмотрен для всех видов товаров (работ, услуг).

**5.4.** Подробная инструкция по заключению между Поставщиком и Заказчиком договора в СЭТ изложена в Руководстве пользователя.

**5.5.** Договор подписывается Клиентами СЭТ с помощью ЭП. Клиент СЭТ имеет возможность ознакомиться с текстом договора до его подписания. Подписанный договор доступен для просмотра в Личном кабинете Клиентов СЭТ, с помощью ЭП которых подписан договор.

**5.6.** СЭТ предоставляет Клиентам СЭТ возможность выбора функции заключения договора вне СЭТ путем подтверждения в СЭТ Клиентом СЭТ-Поставщиком и Клиентом СЭТ-Заказчиком с помощью ЭП в СЭТ Согласия на заключение договора вне СЭТ.

## **6. Порядок хранения Оператором сведений и документов в электронной форме**

**6.1.** Документы и сведения, представленные в соответствии с Регламентом Оператору Клиентом СЭТ в виде электронных документов без опубликования в открытой части СЭТ, подлежат хранению Оператором в течение 5 (Пяти) лет с даты их принятия Оператором.

**6.2.** Оператор не вправе по каким-либо причинам без предварительного письменного согласия Клиента СЭТ разглашать третьим лицам, и/или опубликовывать, и/или допускать опубликование документов и сведений, указанных в пункте 6.1. Регламента, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

**6.3.** Хранение документов и сведений осуществляется в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение периода, указанного в п. 6.1. Регламента.

**Приложение № 1**  
к Регламенту Секции Города Волгограда  
в Системе электронной торговли «ОТС-MARKET»

### Структура сертификата ключа электронной подписи

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = ФИО владельца сертификата T = Должность (для юридических лиц) O = Организация (для юридических лиц) OU = Подразделение (для юридических лиц) L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта UnstructuredName (UN) = ИНН/КПП/ОГРН организации (для юридических лиц) и ИНН (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)  В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 5280
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

<b>Расширения сертификата</b>		
Private Key Validity Period	Срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Проверка подлинности клиента (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.4)
Application Policy	Политика применения	Набор областей использования ключей и сертификатов(Необязательное поле)
Certificate Policies	Политики сертификатов	Набор областей использования ключей и сертификатов
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/Name.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов, Name - имя файла списка отозванных сертификатов .
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно, RFC 5280